



Львівська міська рада
Департамент освіти та культури

Середня загальноосвітня школа №68 м. Львова

79 040, Львів, вул. Дозвільна, 3, тел.: (0322) 62 01 06, факс: (0322) 62 53 81

м. Львів

НАКАЗ

Від 01.09.2026

№ 247

Про створення комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у 2026/2027 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постанови КМУ від 24.03.2021 №305 «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у закладах освіти», спільного наказу МОЗ і МОН №242/329 від 01.06.2005, з метою забезпечення належного контролю за якістю та безпечністю харчових продуктів, запобігання випадкам постачання та використання неякісної продукції у харчоблоці школи,

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини у складі:
Голова комісії: Ягодинська В.Р., заступник директора з НВР
Члени комісії: Підгорна С.В. – медична сестра закладу
Соханчак У.В. – соціальний педагог
2. Визначити функції бракеражної комісії та персональну відповідальність її членів:
 - 2.1. Закріпити за медичною сестрою, Підгорною С.В., наступні повноваження:
 - Щоденно здійснювати органолептичну оцінку якості продуктів харчування та продовольчої сировини (зовнішній вигляд, запах, колір, консистенція тощо);
 - Перевіряти наявність супровідних документів, які підтверджують походження, безпечність та якість продукції;
 - У разі виявлення нестачі, надлишку або невідповідності продукції – призупиняти її приймання до прибуття комісії або прийняття рішення адміністрацією.
 - 2.2. Бракеражній комісії у повному складі (або не менш ніж двом членам) здійснювати:
 - Залучення представників постачальника для повторного огляду (за потреби);
 - Складання акту бракеражу у разі виявлення неякісної продукції чи страв – у трьох примірниках;
 - Здійснення повернення неякісної продукції постачальнику згідно з актом бракеражу;
 - Затвердження плану роботи бракеражної комісії (додаток 1) та Положення про бракеражну комісію (додаток 2).
3. У разі відсутності одного чи двох членів бракеражної комісії в школі, ці обов'язки виконує черговий вчитель.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор школи

Павло ГНУС

З наказом ознайомлені:

Ягодинська В.Р.

Підгорна С.В.

Соханчак У.В.





ПОЛОЖЕННЯ

про комісію із бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини

1. Загальні положення.

- 1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.
- 1.2. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування здобувачів освіти.
- 1.3. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування здобувачів освіти, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

- 2.1 Бракеражна комісія створюється наказом керівника закладу до початку навчального року.
- 2.2 Бракеражна комісія налічує 3 члени.
- 2.3. У разі відсутності одного з членів бракеражної комісії до її складу залучається черговий адміністратор відповідно до графіку чергувань.
- 2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується даним Положенням, яке затверджує повноваження комісії.

3. Повноваження комісії.

3.1. Бракеражна комісія:

- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час доставки та розвантаження продуктів харчування;
- перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
- стежить щодня за правильністю складання меню-розклад;
- контролює терміни реалізації продуктів харчування та якість приготування їжі;
- перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
- стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;
- періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід страв;
- контролює отримання та бракераж харчових продуктів від постачальників харчових продуктів
- органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
- перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.

4. Оцінювання організації харчування в закладі освіти.

4.1 Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видавання готової їжі до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень.

4.2 Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування здобувачів освіти, фіксують в актах.

4.3 Адміністрація закладу освіти зобов'язана сприяти діяльності бракеражної комісії та вживати заходів до усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

5. Зміст і форми роботи.

5.1. Член бракеражної комісії (сестра медична) або уповноважена особа призначена наказом керівника закладу приходить на зняття бракеражної проби за 30 хвилин до початку роздачі готової їжі. Попередньо повинна ознайомитися з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню має бути затверджене керівником закладу.

5.2. Бракеражну пробу беруть із загальної каструлі, попередньо перемішавши ретельно в ній їжу. Бракераж починають з страв, що мають слабовиражений запах і смак (супи і т. і.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.

5.3. Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готових страв. Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою зберігається на харчоблоці.

5.4. Сестра медична перевіряє наявність добової проби. Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і напівфабрикатів одночасно зважуються декілька порцій кожного виду, а каш, гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій, взятих при відпуску з харчоблоку в групи.

5.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

6. Відповідальність.

6.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

6.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції керівнику закладу з питань організації харчування учнів.

7. Документація комісії з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини.

До документації бракеражної комісії належать:

- акти
- журнали за результатами контролю
- звіти, повідомлення на виробничі наради, педради, загальні збори.
- за результатами контролю проводять співбесіду, за потреби-готують повідомлення про стан справ на нараду, педраду, загальні збори.

Додаток 1
до наказу від 01.09.2026 № 247

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Директор школи _____ Павло ГНУС



**План роботи бракеражної комісії з харчування
на II семестр 2025/2026 навчального року
СЗШ №68 м. Львова**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Щоденний бракераж сирової продукції при надходженні до харчоблоку	Щоденно	Медична сестра, члени комісії
2	Щоденний бракераж готових страв перед видачею учням	Щоденно	Медична сестра, члени комісії
3	Перевірка наявності супровідних документів (якість, безпечність, сертифікати)	Щоденно при поставці	Медична сестра
4	Ведення бракеражного журналу сирової продукції та готових страв	Щоденно	Медична сестра
5	Складання акту у разі виявлення недоброякісних продуктів або страв	У разі потреби	Голова комісії, медсестра
6	Повернення недоброякісної продукції постачальнику	У разі потреби	Голова комісії
7	Ознайомлення нового персоналу харчоблоку з вимогами щодо бракеражу	За потреби	Голова комісії
8	Аналіз зауважень з боку батьків/учнів щодо якості харчування	Щомісяця	Уся комісія
9	Подання звітів про діяльність бракеражної комісії директору закладу	Щомісяця, до 25 числа	Голова комісії