



УКРАЇНА

ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Рішення № 795

від 28.08.2026

Про затвердження Положення про Школу
повного дня

Керуючись Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою забезпечення якості надання освітніх послуг закладами загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади та створення сприятливих умов для навчання дітей у колективах закладів загальної середньої освіти закладів виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про Школу повного дня згідно з додатком.
2. Управлінню освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури проводити утримання закладів, які працюватимуть у режимі “Школа повного дня”, у межах затверджених видатків на галузь “Освіта” у бюджеті Львівської міської територіальної громади.
Відповідальний: начальник управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури.
3. Вважати такими, що втратили чинність:
 - 3.1. Рішення виконавчого комітету від 13.10.2017 № 904 “Про затвердження Положення про Школу повного дня”.
 - 3.2. Рішення виконавчого комітету від 26.08.2022 № 731 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.10.2017 № 904”.
 - 3.3. Рішення виконавчого комітету від 01.09.2023 № 940 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 13.10.2017 № 904”.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова Андрій САДОВИЙ

Додаток
Затверджено
рішенням виконкому
від 28.08.2026 № 795

ПОЛОЖЕННЯ
про Школу повного дня
1. Загальні положення

1.1. Школа повного дня (надалі – школа) – це заклад загальної середньої освіти, у якому оптимально поєднані освітня та позаосвітня сфери діяльності учнів в умовах освітньо-розвивального середовища як сукупності освітніх, виховних процесів, які забезпечують реалізацію індивідуальних потреб учнів, батьків, і членів педагогічного колективу.

1.2. У своїй діяльності школа керується Законами “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, “Про охорону дитинства”, “Про позашкільну освіту” та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.3. Заклад загальної середньої освіти функціонує як “Школа повного дня” при наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу й реалізації програм освіти, статуту, навчального плану, режиму роботи школи та правил внутрішнього трудового розпорядку школи.

2. Основні завдання

2.1. Школа забезпечує:

2.1.1. Оптимальні умови для індивідуального, духовного, соціально-культурного і творчого розвитку учнів.

2.1.2. Інтеграцію освітньої і позаосвітньої сфер діяльності учнів в умовах єдиного соціально-культурного освітнього простору.

2.1.3. Психолого-педагогічні умови розвитку учнів.

2.1.4. Оптимальне використання матеріально-технічних ресурсів закладів загальної середньої освіти з метою реалізації освітніх, розвивальних, виховних завдань.

2.1.5. Взаємодію педагогів та батьків у вихованні учнів, розвиток різноманітних форм сімейного дозвілля на базі закладів загальної середньої освіти.

2.1.6. Партнерство з різними державними та неурядовими організаціями.

3. Організація освітнього процесу

3.1. Школа реалізує різноманітні програми (основні й додаткові) початкової освіти, загальної та додаткової освіти, які не суперечать вимогам законодавства у сфері освіти.

3.2. Заклад загальної середньої освіти працює в режимі роботи школи повного дня з розрахунку 7 годин щоденно відповідно до освітньої програми закладу освіти, тарифікації чи розкладу, чи 8 годин з врахуванням астрономічної години на обід, відпочинок.

3.3. Школа впроваджується поступово, починаючи з 1 класу на рівні

здобуття початкової освіти або 5 класу на рівні здобуття базової середньої освіти наказом директора департаменту освіти та культури на підставі клопотання відповідного закладу загальної середньої освіти.

3.4. Розпорядок роботи укладається для кожного класу окремо і затверджується рішенням педагогічної ради. Розпорядок роботи включає обов'язкові режимні моменти; час на харчування, творчо-пізнавальну діяльність, прогулянку, екскурсійно-пізнавальну діяльність, ранкову зустріч, тихе читання. Освітня діяльність відбувається в активний та інтерактивний спосіб через роботу у групах – індивідуальну, фронтальну. Обов'язковими елементами режиму роботи є: інтегрована освітня діяльність, фізична активність, годинна прогулянка на свіжому повітрі, наукова та творчо-пізнавальна діяльність.

3.5. Освітній процес має забезпечити оптимальні умови для інтеграції освітньої, творчо-пізнавальної, розвиткової діяльності, відпочинку, проєктно-дослідницької діяльності та екскурсійно-краєзнавчої роботи.

3.6. Повсякденний обсяг активно-рухових видів діяльності, у тому числі на свіжому повітрі, становить у 1-4 класах не менше 1 години на день.

3.7. Для учнів організовується дворазове гаряче харчування (у першій половині дня – за рахунок бюджетних коштів відповідно до вимог законодавства України та нормативно-правових актів Львівської міської ради, у другій половині дня – за власні кошти батьків).

3.8. Зарахування дітей до класів повного дня і відрахування з них здійснюється наказом директора закладу загальної середньої освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

3.9. Наповнюваність класів школи визначається відповідно до законодавства у сфері освіти.

3.10. Медичне обслуговування дітей у школі забезпечується відповідно до законодавства у сфері освіти.

4. Права та обов'язки

4.1. Під час прийняття до закладу загальної середньої освіти батьки мають бути ознайомлені з особливостями освітнього процесу та режимом школи.

4.2. Робочий час вчителя у школі повного дня формується в межах режиму роботи закладу загальної середньої освіти та відповідно до тарифікації.

4.3. Протягом дня вчитель планує групову та індивідуальну діяльність для розвитку компетентностей кожного учня.

4.4. Вчитель несе відповідальність за результати освітньої діяльності учня/учнів.

5. Управління та кадрове забезпечення

5.1. Управління школою здійснює директор закладу загальної середньої освіти відповідно до законодавства України та установчих документів закладу загальної середньої освіти.

5.2. Заклад загальної середньої освіти у режимі повного дня працює за штатним розписом, затвердженим у встановленому порядку.

5.3. Зміст роботи школи визначається з врахуванням потреб учнів, батьків, педагогічного колективу та можливостей соціально-виховного середовища.

5.4. Освітню роботу з учнями класу (групи) у другій половині дня забезпечує

працівник, який має педагогічну освіту (вихователь групи продовженого дня, керівник гуртка, вчитель початкових класів тощо). У класі з інклюзивною формою навчання може вводитись посада асистента вчителя.

6. Фінансове забезпечення

6.1. Фінансування школи проводиться відповідно до затвердженого обсягу бюджетних асигнувань на галузь "Освіта" у бюджеті Львівської міської територіальної громади на відповідний рік.

6.2. Оплата праці працівників проводиться відповідно до норм законодавства України.

6.3. Заклад загальної середньої освіти, який діє відповідно до положення про школу, має право звертатися до управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури з клопотанням про виділення додаткових коштів для забезпечення якості освітніх і розвивальних послуг.

6.4. Школа має право на використання додаткових фінансових ресурсів за рахунок надання платних додаткових освітніх послуг, передбачених статутом закладу загальної середньої освіти, а також за рахунок добровільних благодійних і цільових внесків юридичних та фізичних осіб, інших джерел не заборонених законом.

Керуючий справами
виконавчого комітету Євген БОЙКО

Віза:
Начальниця управління
розвитку освіти Олеся МАНДЗЮК