

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор школи

_____ Павло ГНУС

ПЛАН РОБОТИ шкільної бібліотеки на 2026 -2027 навчальний рік

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2026-2027 навчальному році

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вміню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу
5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
6. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.
7. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення доброчинних акцій «Подаруй книгу бібліотеці».
8. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і клопітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.
9. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Львівщини, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.
10. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності шкільного бібліотекаря, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

*Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації
учасників освітнього процесу*

ВЕРЕСЕНЬ				
Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду методичної літератури. Зберігання бібліотечного фонду.				
№	Заходи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарка	
3.	Робота з фондом підручників: організація видачі підручників; оформлення нових надходжень.	Вересень	Бібліотекарка	
4.	Проаналізувати забезпеченість учнів/учениць підручниками, на підставі чого дати замовлення на їхнє отримання.	Серпень Вересень	Бібліотекарка	
5.	Вести своєчасну обробку та облік нових надходжень підручників.	Протягом року	Бібліотекарка	
6.	Підбиття підсумків руху фонду. Діагностика забезпеченості учнів школи підручниками і навчальними посібниками на 2026 - 2027 навчальний рік.	Вересень	Бібліотекарка	
7.	Організація видачі підручників учням/ученицям.	До 01.09.2026	Бібліотекарка	
Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Підбір матеріалів з інтернет-джерел з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, краєзнавства, патріотичного виховання.	Вересень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд запитів щодо попиту художньої літератури	Вересень	Бібліотекарка	
3.	Звірити читацькі формуляри зі списками учнів по класах та списком працюючих педагогів.	1 тиждень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Визначення в класах відповідальних за збереження підручників.	2 тиждень	Бібліотекарка	
3.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
3.1	«Вам, юні читачі», «Новини літератури»	Вересень	Бібліотекарка	
3.2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури.	За запитом	Бібліотекарка	
3.3	Допомога вчителям початкових класів, української та зарубіжної літератур книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потребою	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Літературне укриття «Що читати у сховищі» – огляд літератури (веселої пригодницької), яка допоможе дітям під час перебування у сховищі.	Вересень	Бібліотекарка	
2.	30 вересня – Всеукраїнський день бібліотек. Конкурс малюнків «Книга в моєму житті»	Вересень	Бібліотекарка	
3.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.1	Виставка книг «Квітуча Україна олімпійська» (до дня фізичної культури і спорту)	04.09-08.09	Бібліотекарка	

Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Організація активу читачів на 2026 -2027 н.р.	2 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	1 тиждень	Бібліотекарка	
3	День читання книг	06.09	Бібліотекарка	
3.	Бібліотечні уроки:			
3.1	«Історія книги», 2 клас	3 тиждень	Бібліотекарка	
3.2	«Від стін – до друкованої книги», 5 клас	2 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Проведення рекомендаційних бесід з учнями під час видачі літератури.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Екскурсії до ШБ першокласників «Перша зустріч з бібліотекою».	3 тиждень	Бібліотекарка	
3.	Проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Висвітлення проведеної роботи на сайті школи та фейсбук сторінці школи	Постійно	Бібліотекарка	
4.	Організація проведення класних та позакласних бібліотечних занять .	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Вересень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Вересень	Бібліотекарка	

Жовтень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду				
1.	Рейд перевірки стану підручників	3 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Робота із резервним фондом підручників: ведення обліку; розміщення на збереження	Жовтень	Бібліотекарка	
3.	Вилучити та списати застарілі підручники, оформити надходження нових підручників, отриманих на заміну загубленим.	За потребою	Бібліотекарка	
4.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомити класним керівникам)	4 тиждень	Бібліотекарка	
Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Підбір матеріалів з інтернет джерел з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, краєзнавства, патріотичного виховання.	Жовтень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів/учениць про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Проведення консультацій з вибору книг та інформаційної грамотності.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Вивчення запитів учасників освітнього процесу (аналіз читацьких формулярів, опитування, бесіди, спостереження)	Жовтень	Бібліотекарка	

4.	Провести анкетування батьків «Книга у вашому домі»	2 тиждень	Бібліотекарка	
5.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
6.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	4 жовтня- Всесвітній день тварин. Фото конкурс «Домашній улюбленець», 1-5 класи			
2.	Бібліотечний урок «Хто такі козаки» - до дня українського козацтва, 3- 4 клас			
3.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
3.1	«Вам, юні читачі»	Жовтень	Бібліотекарка	
4.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
4.1	«Правові знання – підліткам»	Жовтень	Бібліотекарка	
4.2	День захисників та захисниць України	1.10	Бібліотекарка	
4.3	День писемності та мови	27.10	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Проведення Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.	Жовтень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні уроки:			
3.	«Як читати книгу, відгук про книгу», 5 клас	1 тиждень	Бібліотекарка	
4.	«Лабіринтами покажчика. Подорож бібліографічними посібниками (практичні заняття з оволодіння навичками самостійного пошуку інформації)», 6-ті класи	2 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	Жовтень	Бібліотекарка	
2.	«Подаруй книгу бібліотеці!»	Жовтень	Бібліотекарка	
3.	Проведення проєктної роботи, інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Висвітлення проведеної роботи на сайті школи та фейсбук сторінці школи.	Постійно	Бібліотекарка	
4.	Організація та проведення класних та позакласних бібліотечних занять	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Жовтень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Жовтень	Бібліотекарка	

Листопад

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Оформлення передплати на періодичні видання. (за потребою школи)	Листопад	Бібліотекарка	
2.	Провести по класах бесіди про бережливе ставлення до навчальної книги	Листопад	Бібліотекарка	
3.	Огляд читацьких формулярів з метою виявлення боржників (результати повідомити класним керівникам)	4 тиждень	Бібліотекарка	

4.	Ведення електронної бази даних користувачів (педагогів та учнів)	Постійно	Бібліотекарка	
Довідково-бібліографічна та інформаційна робота				
1.	Підбір матеріалів з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, краєзнавства, патріотичного виховання.	Листопад	Бібліотекарка	
2.	Створення архіву відео й аудіо матеріалів про заходи, проведені в закладі освіти, урочисті зібрання, пам'ятні дати.	Листопад	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
4.	Виставка «Книга для сімейного читання»	Листопад	Бібліотекарка	
5.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.			
6.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
6.1	«Здоров'я понад усе»	листопад	Бібліотекарка	
6.2	«Новини літератури»	листопад	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.	Всесвітній День доброти	13.11	Бібліотекарка	
3.	«Книги-ювіляри 2026-2027 років»	листопад	Бібліотекарка	
4.	23.11-День пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій	листопад	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Змагання на кращого читця віршів (трансляція аудіо запису віршів під час перерв)	2 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні уроки:	листопад	Бібліотекарка	
3.	«Твій друг книга», 1 клас	1 тиждень	Бібліотекарка	
4.	«Вам, поліглоти. Довідкова література», 7 клас	2 тиждень	Бібліотекарка	
5.	«Правила роботи з книгою, та як допомогти книзі», 3 клас	3 тиждень	Бібліотекарка	
6.	«Книга і комп'ютер в інформаційному суспільстві: сучасне і минуле», 10 клас	4 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	4 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Проведення проектної роботи, інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Висвітлення проведеної роботи на сайті школи та фейсбук сторінці школи	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Організація та проведення класних та позакласних бібліотечних занять .	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				

1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Листопад	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Листопад	Бібліотекарка	

Грудень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарка	
3.	Забезпечення вільного доступу у бібліотечному інформаційному центрі: до художнього фонду (для учнів 1-4 класів); до фонду підручників (на вимогу)	Постійно	Бібліотекарка	
4.	Інформування класних керівників про читання і відвідування бібліотеки кожним класом	Грудень	Бібліотекарка	

Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

1.	Підбір матеріалів з інтернет джерел з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, краєзнавства, патріотичного виховання.	Грудень	Бібліотекарка	
----	--	---------	---------------	--

Обслуговування користувачів

1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	«11 правил читання, які навчать дітей обожнювати книги змалку»	Грудень	Бібліотекарка	
3.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
4.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
5.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полицок:			
6.	«Книги- помічники в навчанні»	грудень	Бібліотекарка	
7.	«Я громадянин України і цим пишаюсь».	грудень	Бібліотекарка	

Соціокультурна робота

1.	Інформаційне обслуговування «Соціально-небезпечні хвороби – виклики для сучасного суспільства», до всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.		Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.	«Ой хто, хто Миколая любить...» - історія , традиції свята святого Миколая	грудень	Бібліотекарка	
4.	День збройних сил України	грудень	Бібліотекарка	
5.	«Хустина - як символ рідної країни, як прояв величі краси.»	грудень	Бібліотекарка	
6.	Хай рік новий, Різдво Христове , вам подарують дні казкові...»	грудень	Бібліотекарка	

Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності

1.	«Діалоги про прочитане» - публікації відгуків учнів про прочитані книги на сайті закладу.	Грудень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні уроки:			
3.	«Зустріч з книгами-Всезнайками. Енциклопедична і довідкова література», 6 клас	1 тиждень	Бібліотекарка	
4.	«Бібліотека - книжковий дім», 4 клас	2 тиждень	Бібліотекарка	
5.	«Не заслужено забуті книги», 7-і класи	2 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	Грудень	Бібліотекарка	
2.	«Різдвяне диво» – майстер-клас з виготовлення авторських книжкових закладок на різдвяних шкільних ярмарках, які потім можна обміняти на книжки або продати і за ці кошти купити книжки.	Грудень	Бібліотекарка, педагог-організатор	
3.	Постійне оновлення матеріалів на сайті школи	Грудень	Бібліотекарка	
4.	Проведення інтегрованих бібліотечних уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Висвітлення проведеної роботи на сайті школи та фейсбук сторінці школи.	Постійно	Бібліотекарка	
5.	Організація проведення класних та позакласних бібліотечних занять	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Грудень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Грудень	Бібліотекарка	

Січень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Пересистематизація фондів з ББК на УДК.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Зміцнення матеріальної бази: проведення акцій «Подаруй книгу- бібліотеці»	Січень	Бібліотекарка	

Довідково-бібліографічна інформаційна робота

1.	Підбір матеріалів з інтернет джерел з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, краєзнавства, патріотичного виховання.	Січень	Бібліотекарка	
----	--	--------	---------------	--

Обслуговування користувачів

1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Січень	Бібліотекарка	
3.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полицок:			
3.1	«Прочитав сам, зацікав товариша»	січень	Бібліотекарка	
3.2	«Для Вас, вчителі!».	січень	Бібліотекарка	

Соціокультурна робота

1.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
1.1	Фотовітрина «Героїчні сторінки історії українського народу».	січень	Бібліотекарка	
1.2	«Соборність – це сильна, єдина держава» (До Дня Соборності України)	січень	Бібліотекарка	
1.3	Пам'яті Героїв Крут	січень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Бібліотечні уроки:			
1.1	«Книжка та її довідниковий апарат», 9 клас	3 тиждень	Бібліотекарка	
1.2	«Дитячі енциклопедії, довідники, словники», 5 клас	4 тиждень	Бібліотекарка	
1.3	«Бібліографічний детектив. Бібліотечно-бібліографічні засоби пошуку інформації», 8 клас	4 тиждень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Висвітлення проведеної роботи на сайті та фейсбук сторінці школи	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Організація проведення класних та позакласних бібліотечних занять	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Січень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Січень	Бібліотекарка	

Лютий

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарка	
3.	Рейд-перевірка підручників		Бібліотекарка	

Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

1.	Підбір статей з інтернет джерел з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, краєзнавства та патріотичного виховання.	Лютий	Бібліотекарка	
----	--	-------	---------------	--

Обслуговування користувачів

1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
4.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
4.1	«Моя Батьківщина -Україна!»;	Лютий	Бібліотекарка	
4.2	«Пожежна безпека».	Лютий	Бібліотекарка	

Соціокультурна робота

1.	Музичний спротив «Все буде Україна»	Лютий	Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.1	14.02-День закоханих, День дарування книг	Лютий	Бібліотекарка	
2.2	20.02-День Героїв Небесної Сотні	Лютий	Бібліотекарка	
2.3	24.02- Початок війни Росії проти України	Лютий	Бібліотекарка	
2.4	25.02- Лесин День(До Дня народження Лесі Українки)	Лютий	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Тиждень книги в бібліотеці: Засідання круглого столу «Любов до книги нас єднає»	2 тиждень	Актив бібліотеки	
2.	Бібліотечні уроки:			
2.1	«Відгук про книгу», 6-ті класи	Лютий	Бібліотекарка	
2.2	«Основні елементи книги», 2 клас	Лютий	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Проведення проектної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо. Висвітлення проведеної роботи на сайті та фейсбук сторінці школи	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Організація проведення класних та позакласних бібліотечних занять	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Залучення школярів до створення відеореклами про шкільну бібліотеку	Лютий	Бібліотекарка, вч.інформатики	
4.	Організація екскурсій у шкільну бібліотеку учнів 1-х класів. Посвята у читачі.	Лютий	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Лютий	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Лютий	Бібліотекарка	

Березень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекарка	
3.	Рейд-перевірка підручників		Бібліотекарка	

Довідково-бібліографічна інформаційна робота

1.	Підбір матеріалу з інтернет джерел з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, краєзнавства, патріотичного виховання.	Березень	Бібліотекарка	
----	---	----------	---------------	--

Обслуговування користувачів

1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
----	--	---------------	---------------	--

2.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	Протягом року	Бібліотекарка	
3.	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Березень	Бібліотекарка	
4.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
4.1	- «Інклюзія-необмежений простір»	Березень	Бібліотекарка	
5.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекарка	
6.	Спільно з класними керівниками провести бесіди на батьківських зборах про відповідальність за збереження книг, підручників.	Протягом року	Бібліотекарка	
7.	Провести огляд літератури для класних керівників (теми для класних годин).	Протягом року	Бібліотекарка	
8.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
9.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	21.03.- Всесвітній день поезії. Конкурс «Мій улюблений вірш»	Березень	Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
2.1	9.03.-День народження Тараса Шевченка	Березень	Бібліотекарка	
2.2	10.03 -День гімну України	Березень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Бібліотечні уроки:			
1.1	«Правила користування бібліотекою та книгою», 1 клас	Березень	Бібліотекарка	
1.2	«За книгою - в електронний світ. Робота з джерелами інформації», 10 клас	Березень	Бібліотекарка	
1.3	«Комп'ютерний мегаполіс. Пошук інформації в Інтернет. Мета :пошукові системи, портали та каталоги Інтернет-ресурсів. Електронні бібліотеки», 11 клас.	Березень	Бібліотекарка, вч.інформатики	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Проектна робота, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Організація проведення класних та позакласних бібліотечних занять	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Педрада «Шкільна бібліотека – центр формування творчої особистості в процесі соціалізації»	Березень	Бібліотекарка	
4.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	Березень	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Вересень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Вересень	Бібліотекарка	

Квітень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Комплектування книжкового фонду (отриманих підручників від Інституту модернізації та змісту освіти, художньої літератури за рахунок акції «Подаруй книгу бібліотеці!»).	За потребою	Бібліотекарка	
Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота				
1.	Підбір статей з інтернет джерел з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів, краєзнавчої, патріотичного виховання.	Квітень	Бібліотекарка	
2.	Ведення електронної бази підручників	квітень	Бібліотекарка	
Обслуговування користувачів				
1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
3.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	
4.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	За потребою	Бібліотекарка	
5.	Надання педагогам практичної допомоги з проведення занять з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій	За запитом	Бібліотекарка	
6.	Оновлювання постійно-діючі книжкових виставок та полиць:			
6.1	«Радимо читати»	квітень	Бібліотекарка	
Соціокультурна робота				
1.	Інформаційне обслуговування: - Усний журнал до річниці аварії на ЧАЕС.	квітень	Бібліотекарка	
2.	23.04 - Всесвітній день книги і авторського права.	квітень	Бібліотекарка	
3.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.1	«Порожня зона, край мовчання...» (до дня пам'яті Чорнобиля)	квітень	Бібліотекарка	
3.2	11.04 - Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів	квітень	Бібліотекарка	
Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності				
1.	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями»	3 тиждень	Бібліотекарка	
2.	Бібліотечні уроки:			
1.1	«Структура наукової книги», 8 клас.	Квітень	Бібліотекарка	
1.2	«Читаємо, вчимося, граємо», 4 клас	квітень	Бібліотекарка	
Іміджева діяльність бібліотеки				
1.	Проведення проектної роботи, інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.	Постійно	Бібліотекарка	
2.	Організація проведення класних та позакласних бібліотечних занять	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Квітень	Бібліотекарка	

2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Квітень	Бібліотекарка	
----	--	---------	---------------	--

Травень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Провести інвентаризацію фондів художньої літератури, підручників та методичної літератури	Травень	Бібліотекарка	
2.	Вилучення з фондів застарілих за змістом видань; загублених читачами книг; згідно наказу про декомунізацію; з інших причин (складання актів, здача актів до бухгалтерії, вивіз макулатури; робота із сумарними та інвентарними книгами).	Протягом року	Бібліотекарка	

Організація каталогів і картотек. Довідково-бібліографічна інформаційна робота

1.	Підбір статей з інтернет джерел з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів.	травень	Бібліотекарка	
----	---	---------	---------------	--

Обслуговування користувачів

1.	Інформування вчителів та учнів про нові надходження підручників і навчальних посібників.	Протягом року	Бібліотекарка	
2.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	Протягом року	Бібліотекарка	
3.	Інтерактив для батьків «Читаємо, щоб зрозуміти».	Травень	Бібліотекарка	
4.	«Читання влітку із захопленням» - добір рекомендаційних списків літератури для додаткового вивчення предметів історії, географії, літератури	Травень	Бібліотекарка	
5.	Участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекарка	
6.	Допомога у виборі літератури педколективу школи при проведенні масових заходів.	За потребою	Бібліотекарка	

Соціокультурна робота

1.	Флешмоб до Дня Вишиванки «Вишиванка – генетичний код української нації, який об'єднує нас з кожним роком з новою силою»	травень	Бібліотекарка	
2.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
3.	День вишиванки	травень	Бібліотекарка	
4.	День Героїв в Україні	травень	Бібліотекарка	

Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності

1.	Бібліотечні уроки:			
2.	«Методи самостійної роботи з книгою. », 9 клас	травень	Бібліотекарка	
3.	«Безпечний інтернет для дітей та підлітків», 6-ті класи	травень	Бібліотекарка	
4.	«10 заповідей електронного епістолярного етикету», 7 клас	травень	Бібліотекарка	

Іміджева діяльність бібліотеки

1.	Популяризація ресурсів і послуг інформаційного центру серед учнів, вчителів, батьків	Травень	Бібліотекарка	
2.	Інтернет-акції: «Порадь цікаву книгу прочитати другу», «Бібліотекар радить прочитати».	травень	Бібліотекарка	

3.	Організація проведення класних та позакласних бібліотечних занять	Постійно	Бібліотекарка	
Підвищення кваліфікації				
1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	травень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	травень	Бібліотекарка	

Червень

Формування та організація книжкового фонду, фонду підручників, фонду періодики. Зберігання бібліотечного фонду

1.	Інвентаризація фонду підручників на 10.06.2027	Червень	Бібліотекарка	
2.	Організувати збір підручників у кінці року.	Червень	Бібліотекарка	
3.	Робота з фондом: рознесення книг по стелажах; оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Червень	Бібліотекарка	
4.	Інвентаризація бібліотечного фонду підручників.	Червень	Бібліотекарка	
5.	Звіт про одержану навчальну літературу у 2026-2027 році	Червень	Бібліотекарка	

Довідково-бібліографічна та інформаційна робота

1.	Підбір матеріалів з педагогіко-психологічних питань, з розвитку сучасних освітніх технологій, персоналій видатних педагогів, письменників, поетів, громадських діячів, сценаріїв масових заходів.	Червень	Бібліотекарка	
----	---	---------	---------------	--

Обслуговування користувачів

1.	Бесіди-поради шкільного бібліотекаря при індивідуальному спілкуванні про організацію домашнього читання дитини.	За запитом	Бібліотекарка	
2.	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури.	За запитом	Бібліотекарка	
3.	Підбірка художньої літератури для читання на канікулах.	Червень	Бібліотекарка	
4.	Введення електронної системи обліку книжкового фонду та електронних ресурсів	Постійно	Бібліотекарка	

Соціокультурна робота

1.	Оформлення тематичних книжкових полиць:			
1.1	28.06 - День Конституції України	Червень	Бібліотекарка	

Виховання культури читання школярів, формування їх інформаційної культури, медіаграмотності та академічної доброчесності

1.	Допомога педагогам із підбором матеріалів для дозвілля школярів	Червень	Бібліотекарка	
----	---	---------	---------------	--

Іміджева діяльність бібліотеки

1.	Перспективний план роботи на 2027-2028 н.р.	Червень	Бібліотекарка	
----	---	---------	---------------	--

Підвищення кваліфікації

1.	Участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-яких інших видах і формах професійного зростання (педагогічних радах школи, фахових семінарах, тренінгах...).	Червень	Бібліотекарка	
2.	Перегляд вебінарів, прослуховування онлайн лекцій.	Червень	Бібліотекарка	